



# LICENCIATURA

## ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN NO FORMAL

Formación de profesionales para la planificación participativa, investigación, organización, ejecución, evaluación y sistematización de acciones socioeducativas tendientes a transformar entornos socioculturales para mejorar las condiciones de vida de grupos sociales diversos.

### DATOS GENERALES

- **Duración de la carrera:** 3 semestres más trabajo final de graduación
- **Total de cursos:** 12
- **Total de créditos:** 36
- **Horario de lecciones:** Lunes a Jueves de 5:00 p.m. a 7:50 p.m.

### PERFIL DE INGRESO

- **Graduados de bachillerato en cualquier área del conocimiento de universidades estatales**, que se desempeñan o desean laborar en la planificación, gestión o promoción de iniciativas, programas y proyectos socioeducativos y culturales en diversos ámbitos de la sociedad.

### CAMPO LABORAL

- **Sector público, privado y organizaciones no gubernamentales que gestionen procesos de capacitación, formación y desarrollo comunitario, educativo, cultural, entre otros.**

### COSTO

- **Valor del crédito:** ₡15.205.00
- **Costo cupo supernumerario:** ₡15.205.00
- **Otros aranceles:** [www.oaf.ucr.ac.cr](http://www.oaf.ucr.ac.cr)
- **Sistema de becas:** [www.becas.ucr.ac.cr](http://www.becas.ucr.ac.cr)

### Información

Horario: de 1:00 p.m. a 8:00 p.m.

Tel. 2511-8866 / 2511-4590 [admeduca@ucr.ac.cr](mailto:admeduca@ucr.ac.cr) [www.eae.ucr.ac.cr](http://www.eae.ucr.ac.cr)

@eaeucr Escuela de Administración Educativa UCR



# PLAN DE ESTUDIO

CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	CRÉDITOS	REQUISITOS	CORREQUISITOS
<b>I CICLO</b>				
EA - 0440	Epistemología y teoría de la Educación No Formal	3		
EA - 0441	Administración de la educación No Formal	3		
EA - 0442	Planificación de la educación No Formal	3		EA - 0441
EA - 0443	Investigación I	3		EA - 0440
<b>II CICLO</b>				
EA - 0444	Dinámica social de las organizaciones	3	EA - 0441	
EA - 0445	Administración de los planes, programas y proyectos socioeducativos	3	EA - 0442	
EA - 0446	Diseño de programas y estrategias de capacitación	3	EA - 0441	EA - 0444
EA - 0447	Investigación II	3	EA - 0443	
<b>III CICLO</b>				
EA - 0448	Dinámica social de los grupos en educación No Formal	3	EA - 0444	
EA - 0449	Medios tecnológicos para la administración de la Educación No Formal	3	EA - 0440 EA - 0441	
EA - 0450	Evaluación de los procesos de educación No Formal	3	EA - 0441 EA - 0442	
EA - 0451	Investigación III	3	EA - 0443 EA - 0447	
<b>TOTAL DE CRÉDITOS</b>		<b>36</b>		

## REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

- ┌ Completar el formulario de inscripción IC1: puede descargarlo de la página web de la Escuela de Administración Educativa [www.eae.ucr.ac.cr](http://www.eae.ucr.ac.cr) o solicitarlo al correo electrónico: [admeduca@ucr.ac.cr](mailto:admeduca@ucr.ac.cr). Por favor, complete el formulario en su computadora, luego imprímalo y fírmelo. El formulario debe imprimirse en una hoja por ambas caras (sin excepción).
- ┌ Original y dos copias de título de bachiller universitario en cualquier área del conocimiento otorgado por universidades estatales.
- ┌ Original y dos copias de cédula de identidad.
- ┌ Fotografía tamaño pasaporte.
- ┌ Estudiantes cuyo título no sea de la Universidad de Costa Rica requieren **Historial Académico Completo**. (No son válidas las constancias de únicamente cursos aprobados o constancias parciales).
- ┌ Debe encontrarse al día con las obligaciones financieras de la Universidad, caso contrario no podrá realizar los trámites de inscripción, según lo establecido en el Reglamento de Obligaciones Financieras Estudiantiles.
- ┌ **Pago del Cupo Supernumerario:** Se puede cancelar en línea en la página [www.ucrenlinea.com](http://www.ucrenlinea.com) (En este caso se solicita la **Factura electrónica para presentarla como comprobante de pago**) o en la Unidad de Cajas de la Universidad de Costa Rica ubicada en el Edificio Administrativo (En este caso **presentará el voucher que recibe en cajas como comprobante de pago**).
- ┌ Todos los documentos que entregue deben estar perfectamente legibles y debe presentar los originales para validar las fotocopias correspondientes. Los documentos se entregan en la Escuela de Administración Educativa, en horario de Lunes a Viernes de 1:00 p.m. a 8:00 p.m. o bien, en la dirección electrónica [admeduca@ucr.ac.cr](mailto:admeduca@ucr.ac.cr)